**GÜNEYCE İLKOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**T.C**

**GÜDÜL KAYMAKAMLIĞI**

**GÜNEYCE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

 

 *“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

 ***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:** **ANKARA** | **İlçesi:** GÜDÜL |
| **Adres:** | GÜNEYCE MAH. PİRİREİS CAD. GÜNEYCE ILKOKULU BLOK NO 7/1 GÜDÜL / ANKARA | **Coğrafi Konum (link)** | https://guneyceilkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php?R=1&iframe=true&width=90%&height=90% |
| **Telefon****Numarası:** | (312) 7227058 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 725751@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://guneyceilkokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 725751 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ

 Günümüz dünyasında her alanda yaşanan gelişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretimde yeni yaklaşım ve uygulamaların yaşama geçirilmesi bir zorunluluk olarak karşımıza çıkmaktadır.

 Bir eğitim kurumu olarak beklenen işlevleri yerine getirebilmemiz, yapılan planlamalara ve bu planların etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bunun farkında olarak bu değişime ayak uydurabilmek, okulumuzun gelişimini ve çevreye uyumunu sağlayabilmek, çevremizi değişime hazırlayabilmek ve çalışmalarımızın meyvesi ve geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi kendilerini en iyi hissettikleri alanda geliştirmelerine olanak sağlamak için kurum olarak belirlediğimiz hedeflere planlanmış zaman diliminde ulaşabilme amacıyla okulumuzun önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiğini ve geleceği planlamanın en iyi yolunun da geçmişe ve bu güne bakmak olduğuna inanarak planımızı bu doğrultuda hazırladık.

 Kurumumuza olan inançları ile hep yanımda olan ve desteğini esirgemeyen öğretmenlerime teşekkürlerimi sunuyorum.

 Mürsel KILIÇ

 Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7**
	1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7
	2. Planlama Süreci 7
2. **DURUM ANALİZİ 9**
	1. Kurumsal Tarihçe 9
	2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 9
	3. Mevzuat Analizi 11
	4. Üst Politika Belgelerinin Analizi 13
	5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 14
	6. Paydaş Analizi 16
	7. Kuruluş İçi Analiz 22
		1. Teşkilat Yapısı 22
		2. İnsan Kaynakları 23
		3. Teknolojik Düzey 27
		4. Mali Kaynaklar
		5. İstatistiki Veriler
	8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, 35

Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

* 1. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 37 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 38
1. **GELECEĞE BAKIŞ 41**
	1. Misyon 41
	2. Vizyon
	3. Temel Değerler 41
2. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 42**
	1. Amaçlar
	2. Hedefler
	3. Performans Göstergeleri
	4. Stratejilerin Belirlenmesi
	5. Maliyetlendirme
3. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME 49**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Mürsel KILIÇ | Okul Müdürü | Pınar ÖCEL | Öğretmen |
| Zeynep KAPLAN | Öğretmen | Merve BAŞOL | Öğretmen |
| Hüseyin ULUS | Öğretmen | Büşra KALKAN | Öğretmen |
| Can YILDIRIM | Okul Aile Bir. Başkanı | Cedit ÜRESİN | Veli |
| Hamdi ÇINAR | Kurul Üyesi |  |  |
|  |  |  |  |

### Planlama Süreci:

Stratejik Plan, kamu yönetimlerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır. (DPT, 2006).

Güneyce İlkokulu Müdürlüğü olarak 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, okulumuz çalışanları ile ilgili paydaşların katılımıyla 2024 Eğitim Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik plan, mevzuat, üst politika belgeleri incelenmiştir.2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanan Stratejik Planımız beş bölümden (Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi Özeti, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme ve Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme) oluşmaktadır.

Paydaş analizi yapılarak iç ve dış paydaşlarımız değerlendirilmiştir. Paydaş beklentileri, uyguladığımız anket, grup çalışmaları sonuçlarına göre analiz edilerek kurumdan beklentiler tespit edilmiştir. PESTLE analizi yapılmış, kurum çalışanlarının, velilerin ve öğrencilerin görüşleri alınarak GZFT analizi yapılmış, çıkan sonuçlar önem derecesine göre önceliklendirilmiştir. Yapılan çalışmalar, Güneyce İlkokulu’nun mevcut durumunu göstermiştir.

Elde edilen bilgiler sonucunda yedi amaç bu amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır.

2024-2028 döneminde kullanılmış olan kurumumuza ait Stratejik Planlama Modeli, Şekil-1’de belirtilmiştir. Şekil1’e göre durum analizinin gerçekleştirilerek geleceğe yönelim bölümünün tasarlanması, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi kurumumuz Stratejik Planlama Model’inin anahatlarını oluşturmaktadır. Bu kısımda yukarıdaki konular kapsamında Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nın oluşturulma süreci tamamlanmıştır.

**STRATEJİK PLAN OLUŞUM ŞEMASI**

Şekil1: Güneyce İlkokulu Stratejik Planlama Süreci

## DURUM ANALİZİ

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1962-1963 Eğitim Öğretim yılında ilk defa geçici olarak köy halkından Yusuf KELEŞ’in evinde eğitim-öğretime başlamıştır. Köy halkından Mehmet BAŞAL tarafından hibe edilen arazi üzerine 1 derslik ve 1 öğretmen lojmanı inşa edilerek 1963-1964 döneminde hizmete açılmıştır.
 1982-1983 Eğitim Öğretim Yılında 2 derslikli okul binası ve 1 öğretmen lojmanı ilave edilerek eğitim sürdürülmüştür.
 2000 yılında 8 derslikli okul binamız İl Özel İdaresi tarafından yaptırılmış ve 2012 yılına kadar Güneyce İlköğretim Okulu olarak eğitim-öğretim vermeye devam etmiştir.
 2012 yılında 4+4+4 sitemindeki okul dönüşümlerinde  aynı binada ilkokul ve ortaokul ayrı ayrı eğitim-öğretim verecek şekilde planlanmıştır

2013 yılında okul dönüşümleri neticesinde okulumuz ortaokul kısmı Çağa ortaokuluna, Çağa ilkokulu ise Güneyce ilkokuluna taşınması kararlaştırılarak okulumuzun güneyce ilkokulu olarak eğitim ve öğretim vermesi hedeflenmiştir.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Mürsel KILIÇ başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

**Pandemi Süreci:** COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımla açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

**Deprem Etkisi:** Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

**Okul Kapanmaları:** COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

**Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları:** Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

**Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar:** Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir..

**Öğrenci Devamsızlığı:** Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Güneyce İlkokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

**İyileşmeler**

1. Okul binasında ve fiziki mekanlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
2. Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
3. Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.

**Sorunlar**

1. Pandemi döneminde öğrencilerin teknik yetersizlikler nedeniyle öğrencilerin eğitime uzak kalması
2. Köyden kente göçün hızlanması ve okul nüfusunun giderek azalması
3. Merkeze uzaklık sebebiyle gezi, gözlem gibi etkinlikler yapılmasının zorluğu

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük (Görevler)** |  **Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no’su)** |
| **Eğitim Öğretim** **ve Müfredatın işlenmesi** | \* MEB Ortaöğretim kurumları Yönetmeliği 07 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazete, 13/09/2014 tarih ve 29118 sayılı RG son değişiklik\* 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,\* 16.12.2006 tarih ve 26378 sayılı Resmi Gazete\* Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi,\* Talim Terbiye Kurulu Başkanlığı Kurul Kararları,\* Etkinlik Kararları,\* Haftalık Ders Dağıtım Çizelgeleri yıllık plan örnekleri. |
| **Öğrenci işleri** | \*Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği  |
| **Stratejik Planla ilgili iş ve işlemler** | \*5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (24.12.2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazete,\* Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 8 26.05.2006 tarihli ve 26/179 sayılı Resmi Gazete, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2013/26 sayılı genelge |
| **Sosyal-Kültürel ve sportif Etkinlikler ile ilgili iş ve işlemler**  | \*MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği,\* Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Spor Yarışmaları Yönergesi (31.07.2006 tarih ve 307 sayı),\* Milli Eğitim Bakanlığı Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı İle Güneyce’ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı Kutlama Yönergesi (17.03.19819),\* Milli Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları İzcilik Yönetmeliği (Milli Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi 31 Ağustos 1992 tarih ve 2365 sayı ile yayımlanan Yönetmelik, Tebliğler Dergisi Ocak 1999 tarih ve 2496 sayı ile yapılan değişiklikler doğrultusunda düzenlenmiştir. |
| **Rehberlik Hizmetleri** | \* Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği,\* Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi,\* Otistik Çocuklar Eğitim Merkezleri Yönergesi,\* Özel Eğitim Gerektiren Bireyler için Evde Eğitim Hizmetleri Yönergesi,\* Kaynaştırma Uygulamaları Genelgesi Zorunlu Eğitim Çağı Dışına Çıkan Özel Eğitim Gerektiren Bireyler ile İlgili Genelge,\* Eğitsel Değerlendirme ve TanımlananHizmetleriyle ilgili Genelge, |
| **Personel işleri** | \* 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu\* 243 sayılı Kanun Hükmünde Kararname.\* 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, \* Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar(2006/11350),\* MEB Eğitim Kurumları Yöneticileri Yönetmeliği,\* Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği,\* Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği,\* MEB Personeli İzin Yönergesi\* Devlet Memurları Disiplin Amirleri Yönetmeliği,\* 4046 sayılı Kanun,\* 3413 sayılı Kanun,\* 4713 sayılı Kanun,\*1702 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri\*4357 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri\*5580 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri |
|  **Proje çalışmaları** | \*Milli Eğitim Bakanlığı Proje Koordinasyonu Merkezi Başkanlığının 11.02.2009 tarih ve 491 sayılı (Genelgesi 2009/15) yazısı |
| **Toplam Kalite Yönetimi** | (MEB) TKY Uygulamaları Ödül Yönergesi |
| **Öğrenci yetiştirme Kursları iş ve işlemleri** | \*Milli Eğitim Bakanlığı örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yönergesi 23/09/2014 tarih ve 15923718/20/4145909 sayı |

|  |
| --- |
| **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular** |
| * Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?
* Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir?
* Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır.
 |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri** |
| * MEB 2024-2028 Stratejik Planı
* Ankara MEM 2019-2023 Stratejik Planı
* Milli Eğitim Kalite Çerçevesi
* Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı
 | * Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
* Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
* Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
 |
| **Üst Politika****Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| **MEB 2024-****2028****Stratejik Planı** | Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim | 3 Hedef |
| Hayat Boyu Öğrenme | 5 Hedef |
| Ortaöğretim | 5 Hedef |
| Ölçme, Seçme ve Yerleştirme | 1 Hedef |
| Temel Eğitim | 5 Hedef |
| **Milli Eğitim Kalite Çerçevesi** | Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği | Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahipbeşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme,Hareketlilik ile başarı ve geçişleri |
| Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme | Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları |
| **Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024****Stratejik Planı** | PG 3.2.7, PG 5.3.4, PG 7.1.4, PG 7.2.1, PG 7.7.2 | Sıfır atık eğitimi verilen okul sayısı,Malzeme yardımı yapılan okul, dernek, camii ve sivil toplum kuruluş sayısı, Yemek yardımı yapılan öğrenci ve kişi sayısı, Engelli okullarında okuyan öğrencilere yemek yardımı, hizmetten yararlanan engelli öğrenci sayısı,Eğitim ve öğretim kurumlarıyla yapılan işbirliği sayısı |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI** | **ÜRÜN/HİZMETLER** |
| **Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri** | 1. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
2. Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
3. Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
4. Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
5. Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
6. Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
7. Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek,
8. Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,
9. Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
10. Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,
11. Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
12. Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,
13. Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,
14. Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.
 |
| **Rehberlik Faaliyetleri** | 1. Öğrencilere yönelik rehberlik faaliyetleri yürütmek.
2. Velilere yönelik rehberlik faaliyetleri yürütmek.
3. Okul rehberlik planı doğrultusunda sınıf bazlı rehberlik faaliyetlerini yürütmek.
 |
| **Sosyal Faaliyetler** | 1. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin faaliyetleri yürütmek,
2. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak,
3. Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak.
 |
| **Sportif Faaliyetler** | 1. Okul bazlı sportif faaliyetler kapsamında öğrenci seviyesine uygun turnuvalar düzenlemek,
2. Geleneksel Çocuk Oyunlarına yönelik etkinlikler yürütmek,
3. Yerel bazlı sportif faaliyetlere öğrencileri yönlendirmek ve katılım sağlamak.
 |
| **Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler** | 1. Yakından uzağa ilkesi doğrultusunda yakın çevreden başlayarak uzağa doğru çeşitli okul gezileri düzenlemek,
2. Müze ziyaretleri gerçekleştirmek,
3. Sinema ve tiyatro etkinlikleri gerçekleştirmek,
4. Halk eğitim merkezi işbirliğinde öğrencilerin çeşitli kurslara katılımını sağlamak,
5. Halk kütüphanesinden öğrencilerin yararlanmasını sağlamak.
 |
| **Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler** | 1. Eğitim öğretim ortamlarını düzenlemek.
2. Yaparak yaşayarak öğrenme ortamı sunulmasına katkı sağlamak.
 |

### Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

 **Paydaş Döngüsü**

|  |
| --- |
| **PAYDAŞ LİSTESİ** |
|  | **Kurum İçi-Dışı** | **Paydaş Türü** |
| **Paydaşlar** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Hedef Kitle** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| Yöneticilerimiz | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |
| Öğretmen | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |
| Öğrenci | √ |  |  |  | √ |  |  |  |
| Veli | √ |  |  |  | √ |  | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | √ |  |  |  | √ | √ | √ |  |
| Memur ve Hizmetliler | √ |  |  | √ |  |  |  |  |
| Resmi Okullarımız / Kurumlarımız |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Ankara Valiliği |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Büyükşehir Belediye Başkanlığı  |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| İl Emniyet Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Güdül Kaymakamlığı |  | √ |  |  |  | √ | √ |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Belediye Başkanlığı |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Mal Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Medya |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Eğitim Sendikaları |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| **O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **V: Paydaşların tamamı** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo: Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

**Tablo: Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizdenyaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimizeulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | .. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet****Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

**Tablo: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

 : Tamamı O: Bir kısmı

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET ANALİZİ**

Güneyce İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde öğrencilerimizin katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş/öğrenci analizinde yer alması öngörülen konu analizleri % olarak düzenlenmiştir.

**Tablo: Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Analizi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 73,0% | 16,0% | 7,3% | 0,0% | 3,7% |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 72,4% | 19,6% | 4,4% | 1,9% | 1,7% |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | - | - | - | - | - |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 52,9% | 32,3% | 2,7% | 2,7% | 9,4% |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 74,3% | 12,4% | 6,7% | 3,9% | 2,7% |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 42,0% | 25,7% | 22,9% | 5,7% | 5,71 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 57,1% | 25,7% | 14,3% | 2,9% | 0,0% |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 68,6% | 20,0% | 5,7% | 2,9% | 2,9% |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 74,3% | 17,1% | 8,6% | 0,0% | 0,0% |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 45,7% | 20,0% | 17,1% | 2,9% | 14,3% |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 34,3% | 17,1% | 14,3% | 11,4% | 22,9% |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 11,4% | 20,0% | 17,1% | 11,4% | 40,0% |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 31,4% | 31,4% | 11,4% | 11,4% | 14,3% |

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET ANALİZİ**

Güneyce İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde öğretmenlerimizin katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş/öğretmen analizinde yer alması öngörülen konu analizleri % olarak düzenlenmiştir.

**Tablo: Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Analizi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 76,9% | 23,1% | 0,0% | 0,0% | **0,0%** |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 92,3% | 7,7% | 0,0% | 0,0% | **0,0%** |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 69,2% | 23,1% | 7,7% | 0,0% | **0,0%** |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 69,2% | 30,8% | 0,0% | 0,0% | **0,0%** |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 46,2% | 46,2% | 7,7% | 0,0% | **0,0%** |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 0,0% | 38,5% | 30,8% | 7,7% | **23,1%** |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 30,8% | 53,8% | 7,7% | 0,0% | **7,7%** |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 76,9% | 23;1% | 0,0% | 0,0% | **0,0%** |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 46,2% | 46,2% | 7,7% | 0,0% | **0,0%** |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 61,5% | 38,5% | 0,0% | 0,0% | **0,0%** |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 61,5% | 38,5% | 0,0% | 0,0% | **0,0%** |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 38,5% | 46,2% | 7,7% | 7,7% | **0,0%** |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 53,8% | 38,5% | 7,7% | 0,0% | 0,0% |

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET ANALİZİ**

Güneyce İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde velilerimizin katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş/veli analizinde yer alması öngörülen konu analizleri % olarak düzenlenmiştir.

**Tablo: Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Analizi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 57,1% | 42,9% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | 64,3% | 31,6% | 4,1% | 0,0% | 0,0% |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 35,7% | 64,3% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | 35,7% | 42,9% | 21,4% | 0,0% | 0,0% |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 60,1% | 21,4% | 11,3% | 0,0% | 7,1% |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | 37,7% | 57,1% | 5,1% | 0,0% | 0,0% |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | 42,9% | 57,1% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 42,9% | 28,6% | 0,0% | 14,3% | 14,3% |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 78,6% | 21,4% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 42,9% | 21,4% | 7,1% | 28,6% | 0,0% |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 38,6% | 50,0% | 5,0% | 6,4% | 0,0% |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 7,1% | 35,7% | 14,3% | 21,4% | **21,4%** |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 34,4% | 36,9% | 7,1% | 14,3% | 7,3% |

### Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

#### İnsan Kaynakları

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

**Tablo : Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |
| --- |
| **ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI** |
|  **Okul Müdürü;** 1. Ders okutmak
2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,
3. Okulu düzene koyar, Denetler.
4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
 |
|  **Müdür Başyardımcısı,** 1. Ders okutur.
2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.
3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
4. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
 |
|  **Müdür Yardımcıları** 1. Ders okutur.
2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
 |
| **Öğretmen**1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.
2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.
4. İlköğretim okullarının 4’üncü ve 5’inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.
5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.
6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.
7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.
8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.
9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
 |
| **Yönetim İşleri ve Büro Memuru**1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.
2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.
3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.
4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.
5. Arşiv işlerini düzenlerler.
6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
 |
| **Yardımcı Hizmetler Personeli**1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,
2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,
3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,
4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.
 |
| **Kaloriferci**1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.
2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.
3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.
4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar
 |

**Tablo: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2023 Yıl İtibarıyla** |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | 2 | 100 |

**Tablo: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | **-** | **-** | **1** | **-** | **-** | **1** |
|  | **-** | **-** |  | **-** | **-** |  |

**Tablo: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| Sınıf Öğretmenliği | 3 | 1 |  | 4 |
| İngilizce Öğretmenliği | 1 |  |  | 1 |
| Anasınıfı Öğretmenliği | 1 |  |  | 1 |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  | 3 |  |  | 3 |
| 7-10 Yıl |  |  |  |  |  |
| 11-15 Yıl |  |  |  |  |  |
| 16-20 |  | 2 | 1 |  | 3 |
| 20 ve üzeri |  |  |  |  |  |

**Tablo: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 1 | 1 | 2 | 1 |  | 2 |

**Tablo: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 1 |  | Lise | 37 | 37 |
| 2 | Hizmetli | 1 |  | Lise | 14 | 14 |
| 3 |  TYP |  | 1 | ÖnLisans |  1 | 1 |
| 4 | IUP |  |  1 | Lise |  1 | 1 |
| 5 |  IUP |  |  1  | Ortaokul |  2 | 2 |

#### Teknolojik Düzey

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 13 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 16 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 5 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 8 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 **MBits** |

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | Var |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası | Var |  | 1 |  |  |
| Kütüphane | Var |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi | **Yok** |  |  |  |  |
| Resim Odası | **Yok** |  |  |  |  |
| Müzik Odası | **Yok** |  |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | Var |  | 1 |  |  |
| Akıl ve Zeka Oyunları Odası | **Var**  |  | 1 |  |  |

#### Mali Kaynaklar

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 20.000 | 40.000 | 75.000 | 150.000 | 200.000 |
| Okul Aile Birliği | 14.500 | 25.000 | 55.000 | 90.000 | 150.000 |
| Özel İdare | - |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri | - |  |  |  |  |
| Döner Sermaye | - |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler | - |  |  |  |  |
| Diğer | - |  |  |  |  |
| TOPLAM | 34.500 | 65.000 | 130.000 | 240.000 | 350.000 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | YOK |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlüKüçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 2700 | 2000 | 94400 | 4000 | 39900 | 19900 |
| Küçük Onarım |  |  |  |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  | 89900 |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye | 700 | 1200 | 4000 |
| GENEL |  |  |  |

#### İstatistiki Veriler

1. **ÖĞRETMEN NORM KADRO DURUMU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Branş Adı | Norm Kadro | Kadrolu | Sözleşmeli | Aylıksız İzinde | Ücretli/ Görevlendirme | TOPLAM | Norm İhtiyaç/ Fazlalık |
| 1 | Okul Müdürü | **1** | **1** |  |  |  | **1** |  |
| 2 | Müdür Yardımcısı | **1** | **1** |  |  |  |  |  |
| 3 | Sınıf Öğretmeni | **4** | **3** |  |  | **1** | **4** | -2 |
| 4 | Anasınıfı Öğretmeni  | **1** | **1** |  |  |  | **1** |  |
| 5 | İngilizce Öğretmeni | **1** | **1** |  |  | **1** | **1** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kadrolu | Aylıksız İzinde | Sözleşmeli | Görevlendirme | Ücretli | Hizmet Alımı | Toplam | İhtiyaç |
| Müdür | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |
| Müdür Başyardımcısı | - |  |  |  |  |  |  |  |
| Müdür Yardımcısı | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |
| Öğretmen | 4 |  |  | 1 | 1 |  | 6 | 2 |
| Hizmetli |  |  |  |  |  | 3 | 3 |  |
| Memur | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |
| Sürekli İşçi | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |
| Aşçı | - |  |  |  |  |  |  |  |
| Güvenlikçi | - |  |  |  |  |  |  |  |
| Kaloriferci | - |  |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 8 |  |  | 1 | 1 | 3 | 13 |  |

1. **ŞUBE VE ÖĞRENCİ SAYILARI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFLAR | Anasınıfı | 1. Sınıf |  2. Sınıf |  3. Sınıf |  4. Sınıf |  |  |  |  | TOPLAM |
| Şube Sayısı | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |  |  |  |  | 5 |
| Öğrenci Sayısı | 13 | 10 | 8 | 22 | 14 |  |  |  |  | 69 |

1. **YILLARA GÖRE ÖĞRENCI MEVCUTLARI**

|  |
| --- |
| Yıllara Göre Öğrenci Mevcutları |
| 2018-2019 | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** | 2023-2024 |
| K | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | E |
| 26 | 21 | 23 | 15 | 22 | 19 | 20 | 28 | 35 | 34 | 32 | 29 |
| 11\* | 11\* | 11\* | 16\* | 17\* | 11\* |
| 58 | 49 | 52 | 64 | 86 | 72 |

1. **GENEL ÖĞRENCİ İSTATİSTİKLERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı | Özel Rehabilitasyon Merkezlerine Giden Öğrenci Sayısı | Şartlı Nakit Desteği Alan Öğrenci Sayısı | Burs Alan Öğrenci Sayısı | Kaynaştırma-Rehberlik Hizmeti Alan Öğrenci Sayısı | Engelli Öğrenci Sayısı | Tasdikname İle Okuldan Uzaklaştırılan Öğrenci Sayısı | Örgün Eğitim Dışına Çıkarılan Öğrenci Sayısı | İşletmelerde Beceri Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı | Beceri Eğitimini Okulda Yapan Öğrenci Sayısı | Açık Liseye Geçen Öğrenci Sayısı: |
| **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** |
| - | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** | **2** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

1. **KARŞILAŞTIRMALI ÖĞRETMEN/ÖĞRENCI DURUMU**

|  |
| --- |
| Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu |
|  | ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | DERSLİK |  |  |
| KADEME | Toplam Öğretmen Sayısı | Toplam Öğrenci Sayısı | Toplam Derslik Sayısı | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
| İlkokul | 5 | 69 | 5 | 13.8 | 13.8 |

1. **TAŞIMALI EĞİTİM ÖĞRENCİ SAYILARI**

|  |  |
| --- | --- |
| Eğitim Kademesi | Öğrenci Sayısı |
| **1.sınıf** | **9** |
| **2.sınıf** | **3** |
| **3.sınıf** | **17** |
| **4.sınıf** | **6** |
|  |  |
| **TOPLAM** | **35** |

|  |  |
| --- | --- |
|  EKİNLİK SAYILARI |  |
| Etkinlik/Faaliyet Adı | Sayısı |
| İlköğretim Yetiştirme Programı (İyep) | - |
| Destekleme Ve Yetiştirme Kursu (Dyk) | - |
| Ders Dışı Eğitim Çalışması | - |
| Halk Eğitim Destekli Kurs | - |
| Tiyatro | - |
| Konferans/Seminer | - |
| Gezi | 1 |
| Yıllık Öğrenci Başına Okunan Kitap | 22 |
| Lisanslı Sporcu | - |
| Bilim Sanat Merkezine Devam Eden Öğrenci | - |

|  |
| --- |
| **Öğrencilerin Katıldığı Kültürel ve Sportif Yarışmalara İlişkin Dereceler** |
| **Okulun Katıldığı Yarışmalar** | **Alınan İlçe Derecesi** | **Alınan İl Derecesi** |
| **İlçe Satranç Turnuvası** | 1.lik |  |
| **Hikâye Yazma Yarışması** | 2.lik |  |
| **Afiş Hazırlama Yarışması** | 2.lik |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### Çevre Analizi (PESTLE)

**FIRSATLAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | * Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
* Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olması
 |
| **Ekonomik** | * Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,
* Hayırsever yardımları, okul-aile birliği bütçe yeterliliği, belediyelerle işbirliği
 |
| **Sosyolojik** | * Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
* Velilerin işbirliği yapılabilecek çeşitli kurum ve kuruluşlarda çalışıyor olmaları.
* Okulun kültür merkezi, Halk Eğitim Merkezi gibi kurumlara yakın olması.
 |
| **Teknolojik** | * Sağlıklı internet bağlantısının olması
* Okulların teknolojik alt yapıya sahip olması,
 |
| **Mevzuat-Yasal** | * MEB’in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
* Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi
 |
| **Ekolojik** | * Kırtasiyelerin ve öğrencilerin ihtiyacı olan kuruluşların yakın olması
* Ulaşım imkanlarının yeterli olması
 |

**TEHDİTLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | * Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
 |
| **Ekonomik** | * Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
* Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması.
* Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması.
 |
| **Sosyolojik** | * Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması
* Parçalanmış aile profilinin çok olması
* Toplumda kaynaştırma,bütünleştirme uygulamalarının yaygınlaştırılmasına yönelik olumsuz algı olması
* Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı
 |
| **Teknolojik** | * Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması
* Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençler üzerindeki olumsuz etkisi
* İnternet bağımlılığının artması
* Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması (siber zorbalık)
 |
| **Mevzuat-Yasal** | * Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
* Yazışmaların uzun sürmesinden dolayı, yapılacak etkinliklerin gecikmesi, mevzuatın sık sık değiştirilmesi
 |
| **Ekolojik** | * Okul-veli–öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması.
 |

### GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | GÜÇLÜ YÖNLER | ZAYIF YÖNLER |
| Öğrenciler | * Öğrenci sayısının az olması.
* Öğrencilerin kötü alışkanlıklarının olmaması.
* Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim kurumlarına erişimi sağlanması.
* Disiplin ve devamsızlık problemlerinin asgari düzeyde olması.
* Zorunlu eğitim nedeni ile kayıtsız öğrenci kalmaması
* Derslik başına düşen öğrenci sayısının yeterli olması. (11.6)
* Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması. (9.6)
 | * Nüfusun azalmasına bağlı olarak öğrenci sayısının her yıl azalması.
* Veli ilgisizliği.
* Bazı öğrencilerin taşımalı eğitim kapsamında olması ve bu öğrencilerin devamsızlık yapma durumlarının diğer öğrencilere nazaran fazla olması.
 |
| Çalışanlar | * Çalışanların aidiyet duygusunun gelişmiş olması.
* Personelin kendini geliştirmeye yönelik eğitimlere katılma isteği.
* Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç eğitim kadrosunun olması.
* Çalışanların özverili davranması ve okulu sahiplenmesi.
 | * Çalışanların yeniliklere karşı gösterdiği direnç.
* Branş öğretmenlerinin kısa sürede tayin istemeleri.
* Öğretmenlerin çoğunluğunun ilçede ikamet etmiyor olması.
* Öğretmenlerin okula ulaşım konusunda imkanlarının kısıtlı olması.
 |
| Veliler | * Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere kolayca ulaşabilmesi.
* İlçe merkezinde oturan velilerin sık sık okulu ziyaret etme imkânı olması.
* Velilerin okulun düzenlemiş olduğu sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlere katılım isteğinin fazla olması.
 | * Taşımalı kapsamındaki öğrenci velilerin okulla iletişiminin zayıf olması.
* Velilerin öğrencilere karşı ilgisizliği.
 |
| Bina ve Yerleşke | * Okul bahçesinin ana cadde üzerinde olmaması.
* Okul bahçesinin etrafının çevrili olması.
* Okul binasının ulaşım kaynaklarına çok yakın olması.
* Bina ve yerleşke yakınında, internet kafe, kahvehane vb. işletmelerin bulunmaması.
 | * Okul binamızın çok eski olması.
* Personel için ayrılan tuvaletlerin yetersiz olması.
* Okulumuzda destek eğitim odası, z kütüphane vb. odaların bulunmaması.
* Okulun ilçe merkezine uzak olması.
 |
| Donanım | * Okulun Fatih projesi kapsamında olması.
* Sınıflarda akıllı tahta olması ve çalışıyor olması.
* İnternet alt yapı bağlantısının (fiber) olması ve çalışıyor olması.
* Tüm dersliklerde kablolu ve kablosuz internet bağlantısının olması.
* İdareci ve öğretmenler için kullanılan bilgisayarların yeterli olması.
* İdareci ve öğretmenler için kullanılan yazıcıların (çok fonksiyonlu) yeterli olması.
 | * Okuldaki bazı donanımların yetersiz ve eski olması.
* Öğretmenlerin kullandığı bilgisayarların eksi olması.
* Fen Laboratuvarının yetersiz olması
 |
| Bütçe | * Harcama kaleminin az olması.
* Okul bütçesinin veli bağışlarıyla desteklenmesi.
 | * Okulumuzda kantin bulunmadığı için bu kaynağın gelir olarak kullanılamaması.
 |
| Yönetim Süreçleri | * Okul idaresinin genç ve dinamik olması.
* İdarenin yeniliklere açık olması.
* Okulda yapılan çalışmaların idareciler tarafından desteklenmesi.
* Başarının takdir edilmesi ve motivasyonun artırılması.
* İlçe MEM ile okul arasındaki uyumun iyi olması.
 | * Okuldaki idareci kadrosunun sık sık değişmesi.
* Uzun süredir okula kadrolu müdür ataması yapılmamış olması.
 |
| İletişim Süreçleri | * Öğrenci, öğretmen ve veli sayısı az olduğundan yüz yüze iletişimde sorun yaşanmaması.
* Öğretmenlerin yaşça birbirlerine yakın olmalarının iletişim kurmayı kolaylaştırması.
 | Bazı velilerin okul idaresi ve öğretmenlerle iletişim kurma konusunda istekli olmaması. |

### Dışsal Faktörler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | FIRSATLAR | TEHDİTLER |
| Politik | * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun uygulanmaya başlanmış olması.
 | * Milli Eğitim Bakanlığının yasa, yönetmelik ve mevzuatların sürekli değişmesi.
 |
| Ekonomik | * Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. (Kermes vb.)
* Ayrıca, ekonomik durumu iyi olan velilerimizin okulumuza yardımları olmaktadır.
 | * Okulun gelirini arttırıcı faktörlerin yetersizliği.
* Genel anlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerde olması ve bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.
 |
| Sosyolojik | * İlçenin göç alan bir yapıya sahip olmamasından kaynaklı olarak kozmopolit bir toplumdan oluşmaması.
* İlçenin az nüfusa sahip olması nedeniyle ilçe esnafı, ilçedeki sivil toplum kuruluşları ve ilçe halkıyla rahat iletişim kurulabilmesi.
 | * Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik yeni yoğunlaşma noktalarının etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı,
* İlçe nüfusunun giderek azalması buna bağlı olarak öğrenci sayılarının azalması.
 |
| Teknolojik | * Teknolojinin ilerlemesinin ve benimsenmesinin artması.
* Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi.
* Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları.
* DYS siteminin okullara entegre edilmiş olması.
 | * Ailelerin teknolojiye uzak olmaları.
* İnternet ve bilgisayar kullanım oranının düşük olması.
 |
| Mevzuat-Yasal |  |  |
| Ekolojik | İlçemizin ağaçlarla çevrili olması.Temiz bir havaya ve doğal bir ortama sahip olması. |  |

## GELECEĞE BAKIŞ

 Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## VİZYONUMUZ

**Ülke düzeyinde başarılı, kaliteli eğitim sunan akademik, sosyal ve kültürel faaliyetlerle alanında başarısını kanıtlamış, teknolojiyi eğitimle bütünleştirmiş, öğrenciyi değerli hissettiren lider bir kurum olmaktır**.

## MİSYONUMUZ

**Milli Eğitimin temel ilkelerine bağlı, gelişen ve değişen dünyada teknolojik gelişmelere açık bilimsel düşünebilen başarma azmi ile dolu evrensel ve milli etik değerlere sahip çıkan mutlu ve hoşgörülü bireyler yetiştirmektir.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* **İşbirliği ve Dayanışma**
* **Akılcılık ve Bilimsellik**
* **Dürüst ve Etkili İletişim**
* **Çözüm Odaklılık**
* **İnsan Haklarına Saygı**
* **Demokratik Anlayış ve Adalet**
* **Yenilikçilik ve Özgünlük**
* **Sürekli değişim ve gelişim**

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:**  | **ERİŞİM** |
| STRATEJİK AMAÇ 1. | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef 1.1. | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
|  |  |  |
| **TEMA:**  | **KALİTE** |
| STRATEJİK AMAÇ 2. |  Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef 2.1. |  Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |
|  |  |  |
| **TEMA:**  | **KAPASİTE** |
| STRATEJİK AMAÇ 3 | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| Hedef 3.1. | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
|  |  |  |
| **TEMA:**  | **KALİTE** |
| STRATEJİK AMAÇ 4. | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| Hedef 4.1. | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
|  |  |  |

**4.3 Performans Göstergeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:**  | ERİŞİM |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1.** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.1**  | İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 30 | **%50** | **%55** | **%60** | **%65** | **%70** | **%80** |
| **PG 1.2** | İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 30 | **%50** | **%55** | **%60** | **%65** | **%70** | **%80** |
| **PG 1.3** | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  | 20 | **%5** | **%4** | **%3** | **%2** | **%1** | **%1** |
| **PG 1.4** | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | **%6** | **%5** | **%3** | **%3** | **%2** | **%1** |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Sını fÖğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler   |
| **Riskler** |  Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları. |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |
| **Maliyet Tahmini** |  819.879 |
| **Tespitler** | İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine  yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması. |
| **İhityaçlar** |  Iyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları,Öğrenci ders kitapları |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:**  | KALİTE |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** |  Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 2.1.** |  Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.1**  | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 40 | **%8** | **%11** | **%13** | **%15** | **%17** | **%21** |
| **PG 2.2** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.) | 30 | **%23** | **%26** | **%30** | **%34** | **%39** | **%41** |
| **PG 2.3** | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.) | 30 | **%20** | **%23** | **%26** | **%29** | **%34** | **%37** |
| **Koordinatör Birim** |  Okul müdürü, Müdür yardımcı, Sınıf öğretmenleri,  |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | İlçe Sağlığı Birimleri, Belediyeler,İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri  |
| **Riskler** | Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olcak kişilerin olmaması.Yeterli eğitimlerin sağlanamaması |
| **Stratejiler** | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | 409.939  |
| **Tespitler** |  Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması.Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.  |
| **İhtiyaçlar** |  Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılmasıBilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:**  | KAPASİTE |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1.** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.1**  | İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | 100 | 100 | **%50** | **%55** | **%60** | **%70** | **%75** |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü  |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Belediyeler, Kamu idareleri  |
| **Riskler** | Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmamasıYapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması  |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 1.229.818  |
| **Tespitler** | İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmamasıMaaliyet konusunda yeterli parasal kaynakaların olmaması  |
| **İhtiyaçlar** |  Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulmasıOluşturulacak alanlar için malzeme desteği |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:**  | KALİTE |
| **STRATEJİK AMAÇ 4.** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 4.1.** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 4.1.1**  | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | **%10** | **%11** | **%14** | **%17** | **%19** | **%21** |
| **PG 4.1.2** |  Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 25 | **%2** | **%5** | **%9** | **%11** | **%14** | **%17** |
| **PG 4.1.3** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | **%4** | **%7** | **%10** | **%13** | **%15** | **%19** |
| **PG 4.1.4** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | 25 | **%9** | **%12** | **%15** | **%18** | **%20** | **%23** |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü, Müdür yardımcı, Sınıf Öğretmenleri  |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Millli Eğitim |
| **Riskler** | -Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi,- Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması,- Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği,- Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 1.229,818  |
| **Tespitler** | - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları,- Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarladesteklenmesi,- Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi içinfinansman sağlanması,- Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması,- Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması. |
| **İhityaçlar** | Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması.İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.  |

**4.5. Maliyetlendirme**

 Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

* Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
* Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
* Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
* Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 759.000,00 TL’lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 15.000 | 25.000 | 35.000 | 45.000 | 75.000 | 195.000 |
| **TOPLAM** | 15.000 | 25.000 | 35.000 | 45.000 | 75.000 | 195.000 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç ve Hedef No** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Beş Yıllık Toplam** |
| **AMAÇ 1** | **20.000** | **107.200** | **145.792** | **201.193** | **285.694** | **819.879** |
| Hedef 1 | 20.000 | 107.200 | 145.792 | 201.193 | 285.694 | 819.879 |
| **AMAÇ 2** | **10.000** | **53.600** | **72.896** | **100.596** | **142.847** | **409.939** |
| Hedef 1 | 10.000 | 53.600 | 72.896 | 100.596 | 142.847 | 409.939 |
| **AMAÇ 3** | **30.000** | **160.800** | **218.688** | **301.789** | **428.541** | **1.229.818** |
| Hedef 1 | 30.000 | 160.800 | 218.688 | 301.789 | 428.541 | 1.229.818 |
| **AMAÇ 4**  | **30.000** | **160.800** | **218.688** | **301.789** | **428.541** | **1.229.818** |
| Hedef 1 | 30.000 | 160.800 | 218.688 | 301.789 | 428.541 | 1.229.818 |
| **AMAÇ TOPLAM** | **180.000** | **536.000** | **728.960** | **1.005.965** | **1.428.470** | **4.099.395** |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

**Hedefe İlişkin Değerlendirme:** Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26’da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

**Hedef Performansının Hesaplanması:** Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100’ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

**Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |
| --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** |
| **A1** | Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir*.* |
| **H1.1** | Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir. |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % 88\* |
| **Sorumlu****Birim** | Okul yönetim kadrosu |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu HedeflenenDeğer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Her****dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik****sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En****az bir aile eğitimi alan****veli oranı (yüzde)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

**(%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88**